

Пронумеровано, прошито и

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149204026201 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.02.2021 за
ГРН 2219200010379



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 58B8C000BFAC6A8943DB7CE581B5CC7C
Владелец: Алемсеитова Марина Владимировна
УФНС России по г. Севастополю
Действителен: с 29.01.2021 по 29.01.2022

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
управления делами Губернатора
и Правительства Севастополя
от 28.04.21 № 8

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-КОММУНАЛЬНОЕ
ХОЗЯЙСТВО»

г. Севастополь
2021

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 27.05.2019 №343-ПП «О создании Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство» путем изменения типа Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство» и признании частично утратившими силу постановлений Правительства Севастополя от 01.10.2014 № 345 и от 23.08.2018 № 545-ПП» путем изменения типа существующего Государственного казенного учреждения «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство» с сохранением основных целей деятельности последнего.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение города Севастополя «Севастопольское административно-коммунальное хозяйство»;

сокращенное: ГБУ «САКХ».

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Севастополя осуществляет Департамент управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени города Севастополя осуществляет Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: индекс 299029, город Севастополь, ул. Хрусталева, 12.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг, выполнения работ для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере организации административно-хозяйственной деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя, Правительства Севастополя, государственных органов города Севастополя в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на основании заключенных договоров.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) эксплуатацию, обслуживание и содержание движимого и недвижимого государственного имущества, используемого Правительством

Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

2) обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния обслуживаемого имущества, заключение договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения;

3) исполнение функций заказчика на работы по эксплуатации и ремонту коммуникаций в помещениях, зданиях, сооружениях и иного имущества, используемого Правительством Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

4) планово-предупредительный и аварийный ремонт зданий и сооружений, используемых Правительством Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

5) текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, используемых Правительством Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

6) разработка предложений по эффективному использованию нежилых помещений и их практическая реализация;

7) заключение договоров на техническое обслуживание нежилых помещений, зданий и сооружений, используемых Правительством Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

8) автотранспортное обеспечение, связанное с деятельностью Правительства Севастополя и исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

9) автотранспортное обеспечение Севастопольской городской избирательной комиссии в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также должностных лиц иных государственных органов и учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

10) техническое обслуживание, ремонт и другие мероприятия, необходимые для надлежащей эксплуатации автотранспортных средств, в том числе мойка и шиномонтажные работы;

11) эксплуатация тепловых сетей и энергетического оборудования в соответствии с действующими нормативными требованиями, проведение своевременного и качественного ремонта, технического перевооружения и реконструкции энергетических объектов в зданиях и сооружениях, используемых Правительством Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

12) освоение новой техники и технологий, обеспечивающих эффективность, безопасность и энергоэффективность работы объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

13) разработка, организация и проведение энергосберегающих мероприятий;

14) организация дежурной службы и охраны в зданиях Правительства Севастополя и исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

15) уборка и чистка помещений, зданий, используемых Правительством Севастополя, исполнительными органами государственной власти города Севастополя;

16) организация и проведение в Учреждении мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством;

17) ремонт, сборка, изготовление мебели;

18) обеспечение Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя полиграфической продукцией, оказание типографских услуг;

19) обеспечение Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя инвентарем, хозяйственными принадлежностями, другими товарами.

20) на основании договоров и в соответствии с госзаданием осуществляет обеспечение и обслуживание по основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.2. настоящего Устава, иных государственных органов города Севастополя.

2.3. Деятельность, для которой требуется специальное разрешение (лицензия) осуществляется только после получения такого разрешения (лицензии) в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя в порядке, определяемом Правительством Севастополя.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в коммерческих целях с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять все виды деятельности, перечисленные в п.2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц на платной основе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ; монтаж и обслуживание пожарной сигнализации и систем оповещения и управления эвакуацией;
- 2) выполнение инженерных изысканий и всех видов проектных работ, изготовление проектно-сметной документации;
- 3) работы строительные отделочные;
- 4) производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 5) работы строительные специализированные прочие;
- 6) производство кровельных работ;
- 7) производство специализированных строительных работ по сохранению объектов культурного наследия;
- 8) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 9) предоставление юридическим и физическим лицам услуг по перевозкам пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- 10) деятельность по складированию и хранению, сдача в аренду складских и других помещений, площадей, имущества, оборудования;

- 11) деятельность стоянок для транспортных средств;
- 12) технический осмотр автотранспортных средств;
- 13) предрейсовый и послерейсовый медосмотры водителей;
- 14) предрейсовый контроль технического состояния транспортных средств;
- 15) реализация транспортных средств;
- 16) утилизация транспортных средств;
- 17) страхование гражданской ответственности;
- 18) деятельность по обслуживанию зданий и территорий;
- 19) деятельность по комплексному обслуживанию помещений, зданий, сооружений;
- 20) деятельность по чистке и уборке;
- 21) вывоз твердых коммунальных отходов;
- 22) дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования;
- 23) гостиничное обслуживание;
- 24) организация общественного питания;
- 25) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
- 26) электроизмерения и электрические испытания;
- 27) утилизация оргтехники;
- 28) утилизация автомобильных шин;
- 29) поставка, хранение, реализация строительных (в том числе нерудных) материалов.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Севастополя, Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.3. Директор назначается Учредителем.

3.4. Заместители директора назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Назначение главного бухгалтера на должность осуществляется директором Учреждения по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов города Севастополя.

3.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям. В отсутствие директора (временная нетрудоспособность, отпуск, другие причины), по приказу (распоряжению) директора или Учредителя, заместитель директора (один из заместителей) исполняет обязанности директора.

3.6. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

3.7. Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

3.8. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.9. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за качественное, своевременное исполнение Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, за свои действия (бездействие), последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, заключенным с директором трудовым договором.

3.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением контракты, иные договоры, подлежащие исполнению.

Директор организует выполнение решений Учредителя и Собственника по вопросам деятельности Учреждения.

3.11. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. В пределах своей компетенции директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения по качественному и своевременному исполнению возложенных на Учреждение задач;
- 2) обеспечивает выполнение государственных заданий в полном объеме;
- 3) распределяет функции между структурными подразделениями Учреждения и определяет обязанности работников Учреждения;

4) издает приказы, распоряжения, утверждает положения и инструкции, дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения. Приказы, распоряжения и указания директора не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству города Севастополя и настоящему Уставу;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

6) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, обеспечивает ведение кадрового делопроизводства, подбор и расстановку кадров, принимает меры по организации соблюдения дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

7) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

8) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

9) обеспечивает целевое, эффективное и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя;

10) осуществляет мероприятия по эффективному применению установленного порядка оплаты труда, рациональному использованию фонда оплаты труда;

11) обеспечивает качественное и в установленные сроки исполнение текущих и перспективных планов Учреждения, выполнение государственного задания;

12) организует повышение квалификации работников Учреждения, реализацию мероприятий по внедрению прогрессивных форм и методов работы;

13) обеспечивает соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, требований федерального законодательства в сфере защиты жизни и здоровья работников.

14) выдает доверенности на право представительства от имени

Учреждения.

3.13. Деятельность заместителей директора регламентируется федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, заключенными с ними трудовыми договорами, должностными инструкциями и распределением функциональных обязанностей между директором и заместителями.

3.14. Деятельность начальников структурных подразделений, иных работников Учреждения регламентируется федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, заключенными с ними трудовыми договорами, положениями об отделах, должностными инструкциями.

3.15. Заместители директора, начальники структурных подразделений, иные работники Учреждения несут ответственность за выполнение возложенных обязанностей и функций, определяемых заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения возложенных на Учреждение задач, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, Учреждение имеет право:

1) готовить предложения Учредителю и Собственнику к проектам нормативных правовых актов города Севастополя, относящимся к компетенции Учреждения (в том числе по вопросам, касающимся бюджета города Севастополя);

2) готовить предложения Учредителю и Собственнику к текущим и перспективным планам, исходя из анализа и результатов деятельности Учреждения;

3) заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения;

4) выступать в качестве заказчика при размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг, поставок товаров;

5) использовать различные формы организации труда, организацию работ по договорам гражданско-правового характера, устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда, в соответствии с трудовым законодательством для реализации деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) своевременно и качественно осуществлять виды деятельности, указанные в разделе 2.2 настоящего Устава;
- 2) обеспечивать сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и его эффективное использование в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом;
- 3) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) эффективно и в полном объеме использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- 5) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда и меры социальной защиты своих работников в соответствии с законодательством;
- 7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством и бюджетными ассигнованиями;
- 8) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением мероприятий, осуществлять обучение руководителей и работников Учреждения действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 9) представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 10) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, приказами и распоряжениями Учредителя, Собственника и настоящим Уставом.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью города Севастополя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению

в виде субсидий;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Севастополя, предоставленных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено

федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и настоящим Уставом.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Собственником.

5.10. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, приобретаются в собственность Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными актами федерального законодательства и законодательства города Севастополя.

5.12. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

5.13. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Собственника и Департамента финансов города Севастополя, в порядке, установленном Правительством Севастополя.

5.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или Собственника.

5.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. Учет, отчетность, контроль

6.1. Учреждение ведет учет (оперативный, бюджетный, налоговый, статистический и другой учет) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

6.2. Задачами учета является:

- формирование полной и достоверной информации о результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

6.3. Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении

государственного задания по утвержденной в установленном порядке форме.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством города Севастополя и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством города Севастополя.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством города Севастополя.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.10. Документы Учреждения после его ликвидации передаются в Архивный фонд города Севастополя.

Исполнительный директор
Учреждения

Учреждение
Севастополь



Управление Федеральной налоговой службы
г. Севастополю 9200

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Ваша
(должность, Ф.И.О., Подпись)
2024

Ваша
листах